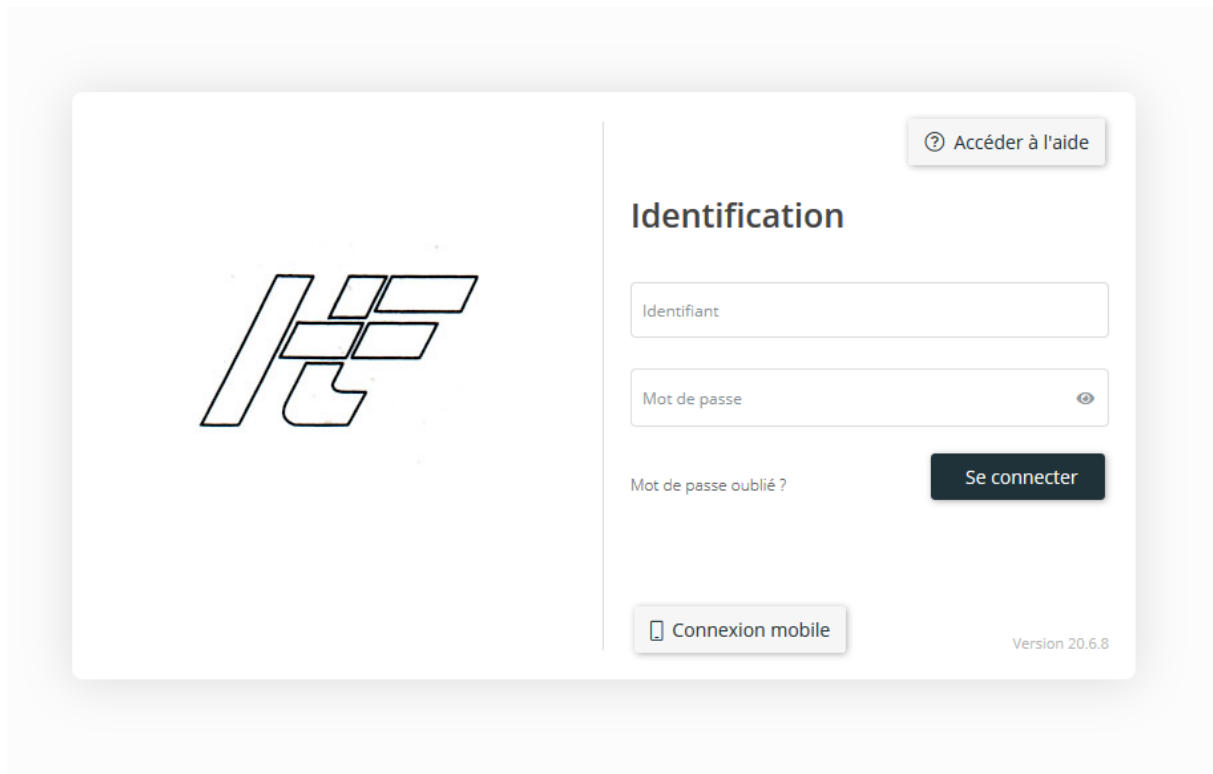


# Utilisation de I-Dépôt

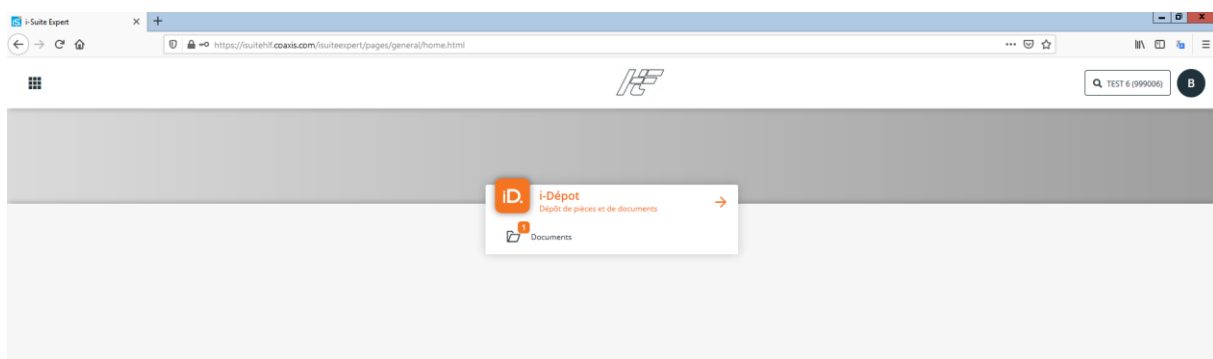
Pour accéder au portail sur internet, il faut utiliser le lien suivant :

<https://isuitehlf.coaxis.com/isuiteexpert/?CNX=CNXHLLFEC&CAB=HLF>

Une fois sur le portail utiliser votre Code et votre Mot de passe fourni par le cabinet.



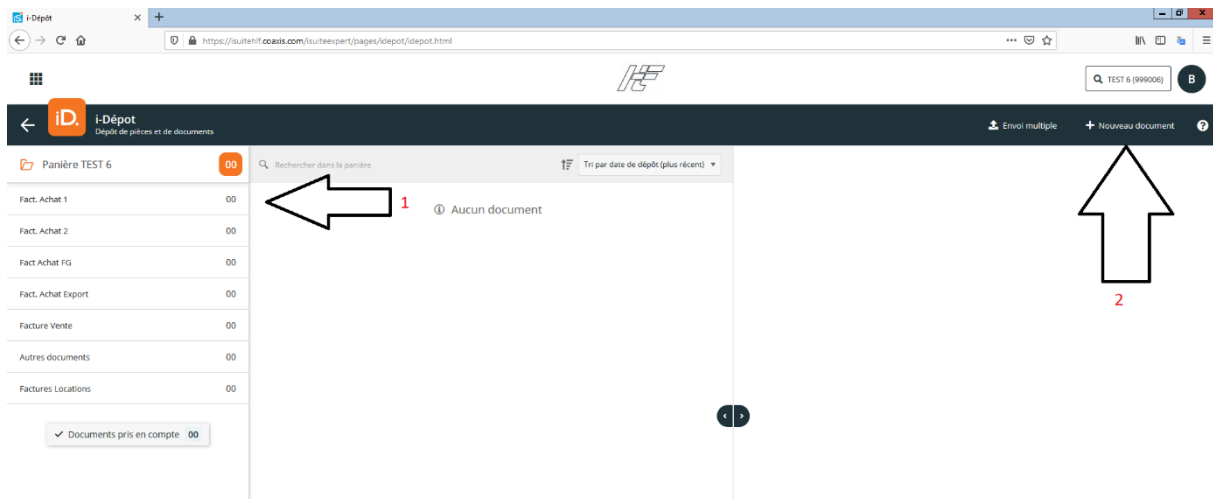
Puis cliquer sur I-Dépôt.



Une fois ouvert : à gauche vous avez les différentes paniers où l'on dépose des fichiers (1).

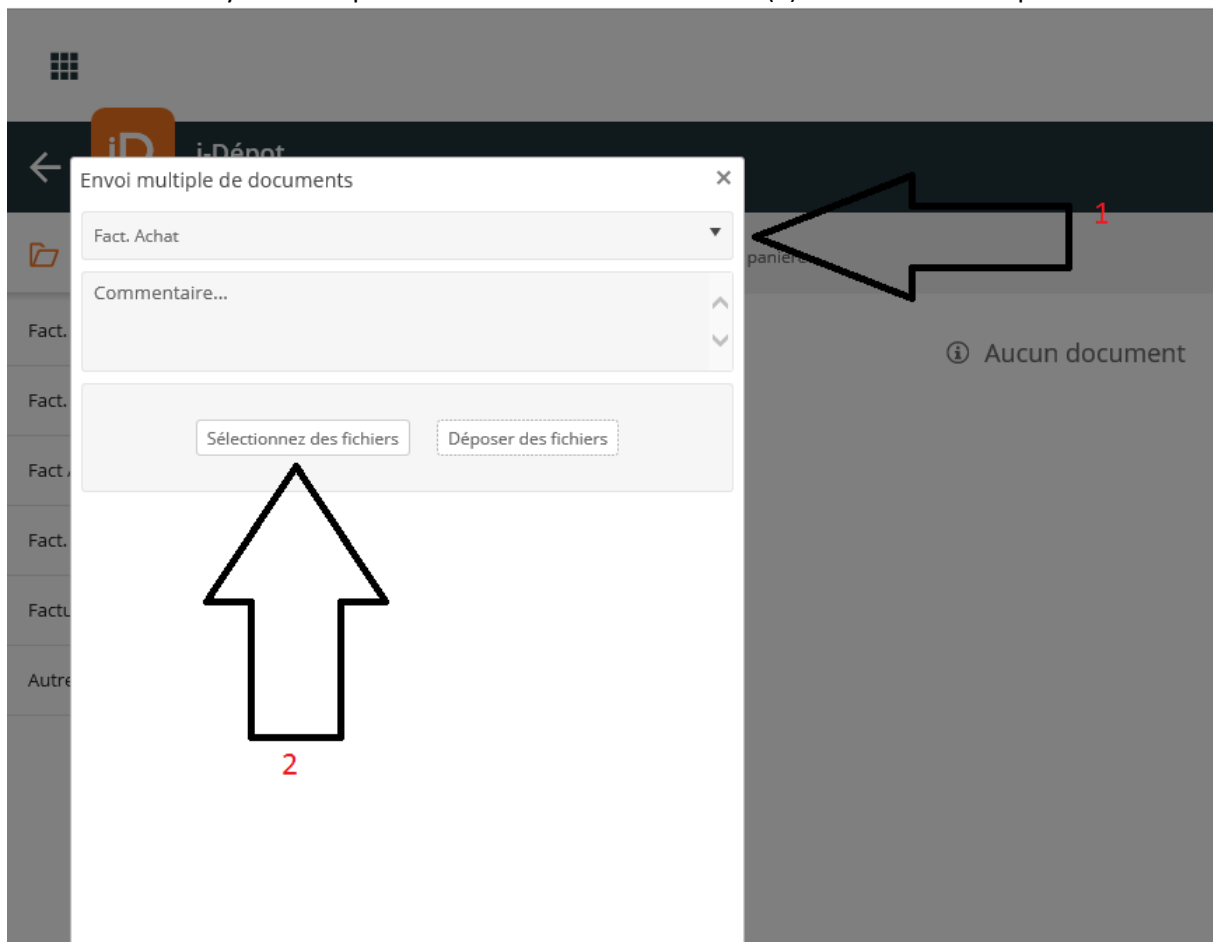
Pour déposer un document, deux choix sont possibles :

- Un envoi multiple, qui permet de sélectionner plusieurs documents à la fois,
- Un Nouveau document, qui permet l'envoi d'un seul document (sachant qu'un document est un fichier PDF pouvant contenir de 1 à 100 pages).



Par exemple lors d'un envoi multiple : il faut sélectionner (1) l'emplacement dans la panier scan désiré.

Les fichiers à envoyer sont repris dans Sélectionnez des fichiers (2) et insérés dans la panier.



Une fois les fichiers déposés, ils seront directement envoyés au cabinet.